

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

#### **ORDRE PRE/52/2015, de 23 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per a les comunitats catalanes de l'exterior.**

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 13 que la Generalitat ha de fomentar els vincles socials, econòmics i culturals amb les comunitats catalanes de l'exterior i ha de prestar a aquestes comunitats l'assistència necessària.

El Departament de la Presidència, a través de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, impulsa les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya de suport a la tasca de projecció exterior que fan les comunitats catalanes de l'exterior avui dia i de reconeixement al paper que han dut a terme en determinades etapes de la història.

La Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea té atribuïda la competència de suport a les comunitats catalanes de l'exterior tal com disposa el Decret 170/2014, de 23 de desembre, d'estructura de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

D'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, els casals catalans poden rebre els ajuts financers o de qualsevol altra mena que la Generalitat estableixi per al compliment dels objectius de la Llei.

Atès el que disposen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Ordeno:

#### Article únic

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores generals del procediment per a la concessió de subvencions per a les comunitats catalanes de l'exterior, les quals figuren en l'Annex 1, com també les bases reguladores específiques, per a cadascuna de les cinc modalitats d'ajuts que detalla la base reguladora general primera, les quals figuren, respectivament, als annexos 2, 3, 4, 5 i 6.

#### Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre PRE/72/2014, de 19 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per a les comunitats catalanes de l'exterior (DOGC núm. 6588, de 24.3.2014).

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre o les seves bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala

CVE-DOGC-A-15083049-2015

Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de març de 2015

Francesc Homs i Molist  
Conseller de la Presidència

## Annex 1

### Bases reguladores generals

#### —1 Objecte

L'objecte de les subvencions regulades per aquestes bases, destinades a les comunitats catalanes de l'exterior, és contribuir al finançament de les seves despeses derivades de les actuacions previstes, respectivament, als Annexes 2, 3, 4, 5 i 6, per a cadascuna de les modalitats d'ajuts següents:

- a) Suport al funcionament ordinari de les comunitats catalanes de l'exterior (Annex 2)
- b) Suport a l'organització d'activitats de promoció i difusió de Catalunya i la seva cultura i llengua (Annex 3)
- c) Suport a l'organització de cursos d'ensenyament de la llengua catalana (Annex 4)
- d) Suport a programes d'ajuts socials per a membres de les comunitats catalanes de l'exterior (Annex 5)
- e) Suport a la nova emigració (Annex 6).

#### —2 Entitats destinatàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions poden ser les comunitats catalanes de l'exterior legalment reconegudes en la data de publicació de la corresponent convocatòria, d'acord amb el que regula la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, la Llei 16/2014, de 4 de desembre, que la modifica i el Decret 118/1998, de 26 de maig pel qual s'aprova el Reglament de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

Així mateix, també podran ser entitats beneficiàries de les subvencions aquelles comunitats catalanes de l'exterior que, havent sol·licitat el seu reconeixement oficial, disposin de l'informe preceptiu favorable per al seu reconeixement del secretari/ària d'Afers Exteriors i de la Unió Europea en la data de publicació de la corresponent convocatòria sempre i quan comptin amb el reconeixement oficial per part del Govern de la Generalitat de Catalunya amb anterioritat a la data de la resolució del procediment corresponent.

#### —3 Període d'execució i compatibilitat dels ajuts

3.1. El període d'execució de les actuacions subvencionables serà el darrer trimestre de l'any anterior a la convocatòria i fins al 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

3.2. Aquestes subvencions són compatibles amb ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import total no ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

#### —4 Sol·licituds

4.1. El formulari normalitzat de sol·licitud i de memòria-programa es pot obtenir a l'Oficina Virtual de Tràmits

CVE-DOGC-A-15083049-2015

([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)).

4.2. La presentació de sol·licituds dels ajuts o subvencions i de la preceptiva documentació annexa s'efectuaran i es trametran preferentment pels mitjans electrònics de l'Oficina Virtual de Tràmits ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), accessible des de la Seu electrònica ([seu.gencat.cat](http://seu.gencat.cat)).

A aquests efectes, les sol·licituds efectuades per mitjans electrònics es consideren presentades davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el registre telemàtic de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina Virtual de Tràmits i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

Les persones que presentin la seva sol·licitud electrònicament també poden presentar la documentació que els sigui demanada en resposta als requeriments de documentació tramitats d'acord amb les bases 8 i 10 pels mitjans electrònics de l'Oficina Virtual de Tràmits.

4.3 No obstant allò previst en l'apartat anterior, les sol·licituds i la preceptiva documentació annexa, com també la resta de documentació requerida per aquestes bases, es poden presentar també de forma alternativa, de manera presencial, en qualsevol dels llocs previstos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La sola presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases.

En aquest cas, les sol·licituds dels ajuts s'han de presentar al Registre del Departament de la Presidència (carrer Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) i dins del termini que estableix la convocatòria corresponent.

També es poden presentar presencialment en qualsevol dels llocs que preveuen l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques catalanes i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació del formulari de sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

#### —5 Identificació, autenticació i signatura electrònica

5.1 Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica per a tràmits de nivell mitjà d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'administració electrònica).

5.2. Les persones interessades s'han d'autenticar per tal de fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia seu electrònica.

#### —6 Documentació

6.1 Per tal de demanar una subvenció s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent, la documentació que es detalla a continuació:

a) Còpia del DNI o passaport de la persona signant de la sol·licitud, que ha de ser la representant legal de l'entitat, si la sol·licitud no es presenta per mitjans electrònics. No serà necessària l'aportació de la còpia del DNI si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades identitàries. Aquesta autorització ha de constar en el formulari normalitzat de sol·licitud,

b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua (acta assemblea de nomenament o certificat de l'entitat),

c) Les entitats sol·licitants que no tinguin residència fiscal al territori de l'Estat espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència. Si la inscripció en un registre fiscal no fos preceptiva per la normativa del país de residència, aquest certificat es pot substituir per un escrit justificatiu signat pel president de la comunitat catalana de l'exterior,

d) Imprès normalitzat de domiciliació bancària degudament conformat per l'entitat bancària de l'entitat sol·licitant d'acord amb allò establert pel reglament (CE) 260/2012,

e) Liquidació del pressupost de l'entitat de l'any anterior al de la convocatòria corresponent signat per la persona que representa legalment l'entitat.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

No és necessària l'aportació del document indicat a les lletres a), b) i d) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i que no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si el Departament de la Presidència, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir al sol·licitant que els aporti en el termini de quinze dies.

6.2 Si la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics utilitzant el sistema de signatura electrònica:

- a) No és necessària l'aportació de la fotocòpia del DNI o passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b) No és necessària l'aportació de la documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per a actuar en nom de la comunitats catalana de l'exterior.
- c) Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de signatura electrònica avançada.

6.3 L'òrgan instructor comprovarà d'ofici les dades relatives a la personalitat jurídica i a la capacitat d'obrar de les entitats sol·licitants de la subvenció i les relatives al document d'identificació fiscal d'aquelles entitats que tinguin residència fiscal al territori de l'Estat espanyol, en el Registre de Casals. En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades esmentades, ha de requerir a l'entitat beneficiària que aporti la documentació en el mateix tràmit i dins el mateix termini previst per a acceptar o reformular la subvenció que figura en la Proposta de resolució provisional de concessió regulada en la base general 10.

6.4 L'òrgan instructor pot sol·licitar de l'arxiu corresponent la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant la impossibilitat d'aquesta confrontació i amb caràcter excepcional, pot requerir a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original. L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a l'òrgan instructor per a accedir a la informació personal que continguin aquests documents i tractar-la.

6.5 En el formulari de sol·licitud han de constar les declaracions i la memòria següents:

- a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per a obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Declaració de compliment dels requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals, i en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.
- c) En cas que tingui una plantilla de 50 o més persones treballadores, declaració responsable de complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- d) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, ha de constar una memòria, d'acord amb el model normalitzat, que indiqui els mitjans per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per a intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- e) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa finalitat. Hi ha de constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- f) Declaració de compliment de les altres obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.
- g) Declaració responsable, si escau, de tenir residència fiscal fora del territori espanyol.
- h) Memòria específica per a cada línia de subvenció sol·licitada

6.6 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

6.7 Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dóna el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

#### —7 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la Resolució de convocatòria corresponent.

#### —8 Esmena de les sol·licituds

8.1 L'òrgan instructor examina les sol·licituds presentades a l'empara de la corresponent convocatòria i ha de requerir a les entitats que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacte o defectuosa, que esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'entitats que són objecte d'aquest requeriment al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

8.2 La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comporta el desistiment de la subvenció sol·licitada.

#### —9 Tramitació i avaluació

9.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

9.2 Una comissió avaluadora, integrada per la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i tres persones tècniques de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, estudiarà i avaluarà les sol·licituds presentades. Emetrà el corresponent informe, a partir del qual la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, com a instructora, formularà la proposta de resolució provisional, motivada, aplicant els criteris de la valoració que preveu la base 3 dels annexos corresponents.

A la vista, en tot cas, de la proposta provisional, de la documentació adicional presentada pels beneficiaris proposats i de les seves acceptacions, d'acord amb allò previst a la base 10 del present annex, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea elevarà la proposta de resolució definitiva a la persona titular del departament competent en matèria d'affers exteriors, que resoldrà sobre el procediment.

9.3 L'incompliment dels requisits no esmenables establerts en aquestes bases generals i les respectives bases específiques de les diferents modalitats d'ajuts o l'incompliment del termini de presentació de sol·licituds que la corresponent convocatòria estableix comporta la inadmissió de la sol·licitud.

9.4 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds a què es refereixen l'apartat anterior, la base 8 i la base 10.4, i ha de notificar la resolució a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

#### —10 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i reformulació

10.1. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La proposta provisional de concessió ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries dels ajuts, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

10.2. Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació segons el model normalitzat que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

La presentació de l'acceptació de la proposta provisional de concessió i, si escau, de la documentació annexa s'efectuaran i es trametan preferentment pels mitjans electrònics de l'Oficina Virtual de Tràmits ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)) en els termes previstos a la base 4.

Dins del mateix termini les persones interessades poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

10.3. A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també podran desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per a adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat. En qualsevol cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació serà respecte a aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

10.4 S'entén que es desisteix de la sol·licitud si no es presenta el document d'acceptació, amb, si s'escau, la documentació complementària, dins del termini esmentat.

#### —11 Resolució i notificació

11.1 La persona titular del Departament de la Presidència resol la convocatòria de subvencions, a proposta de la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

11.2 La resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració que preveuen les bases específiques 3 dels respectius Annexos 2, 3, 4, 5 i 6 es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)) en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC de la convocatòria corresponent.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les entitats interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

#### —12 Quantia

12.1 Els imports màxims d'aquestes subvencions seran els que s'indiquin a la corresponent convocatòria.

12.2 En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

12.3 Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 40% per a cadascuna de les línies subvencionades. L'incompliment d'aquest percentatge màxim establert comportarà la revocació total de la subvenció atorgada i de reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament, en el seu cas, amb els interessos de demora corresponents.

En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat per cadascuna de les línies subvencionades no és superior al 20%, es mantindrà l'import atorgat, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Una desviació superior al 20% però inferior al 40% per a cadascuna de les línies subvencionades comportarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

#### —13 Publicitat

Les subvencions concedides es publiquen al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al coneixement general de la ciutadania i amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de l'ajut.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

#### —14 Pagament

L'obligació de pagament de les subvencions es tramita de la manera següent: un 80% de l'import amb caràcter de bestreta a partir de la concessió de la subvenció, i el 20% restant una vegada comprovada la correcta justificació de la subvenció atorgada, en els termes que preveu la base reguladora 16.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per a fer-ne la comprovació. En aquells casos en què la persona beneficiària no té la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar el certificat de residència fiscal o document substitutori a què es refereix la base 6.1 c).

#### —15 Obligacions de les organitzacions i entitats beneficiàries

Les organitzacions i entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i col·laborar en les tasques de seguiment i de coordinació proposades per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea. Si es produeixen canvis significatius en el programa, s'han de notificar a la Secretaria, la qual hi pot manifestar objeccions en el termini de 15 dies des de la notificació. Si la Secretaria no manifesta cap objecció, la modificació del programa es considera acceptada.

b) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de la Presidència, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Comunicar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea les subvencions obtingudes, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats o empreses privades, tan aviat com sigui possible i en qualsevol cas amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Incloure el logotip de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea i l'expressió "amb la col·laboració del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

Així mateix, tot el material de difusió i promoció de les activitats subvencionades i la presència de l'entitat a les xarxes haurà d'estar en català, a més de la llengua oficial del lloc d'establiment de l'entitat.

e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que li siguin exigibles.

f) Les regulades a l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, addicionat per l'article 37 de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, en referència a la prohibició, com a entitat beneficiària de subvencions provinents de l'Administració de la Generalitat, de fer aportacions a títol gratuït a altri des de la presentació de la sol·licitud i fins l'acabament de l'activitat subvencionada.

g) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

#### —16 Justificació

16.1 Les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, fins el 15 d'octubre de l'any de la convocatòria corresponent, la documentació esmentada en la base específica 4 dels respectius annexos 2, 3, 4, 5 i 6.

16.2 A efectes de la quantia de l'import a justificar, es tindrà en compte el tipus de canvi monetari corresponent a la data de resolució de la concessió de la subvenció.

16.3 Així mateix, la persona beneficiària aportarà, si escau, la documentació a la qual fa referència l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 14/2011, d'1 de juny.

16.4 Els límits de desviació pressupostària previstos a la base 12 s'aplicaran, en tot cas, de manera separada i autònoma, als pressupostos inicial i final, associats a les actuacions subvencionades per cadascun dels cinc programes de subvencions previstos en aquestes bases.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

#### —17 Modificació o alteració de la subvenció

La subvenció podrà ser reduïda de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sempre que aïlladament o conjuntament amb la subvenció atorgada, superin el cost de l'activitat subvencionada

#### —18 Causes de revocació

El Departament de la Presidència podrà revocar les subvencions concedides en els supòsits que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 92 bis i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en els supòsits d'incompliment dels requisits que preveuen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que siguin exigibles.

Així mateix, serà causa de revocació dels imports atorgats per la línia de suport a la nova emigració en la seva modalitat de servei d'acollida vinculat al portal Moncat del Departament d'Economia i Coneixement la no obtenció del certificat emès per la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació, d'acord amb allò establert a l'annex 6 d'aquesta Ordre.

#### —19 Comprovació i control

La Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que preveuen la convocatòria, les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i la resta de normativa que li sigui aplicable, sens perjudici de les competències de comprovació d'altres organismes de l'Administració de la Generalitat.

En aquest sentit, aquesta unitat podrà realitzar actuacions de comprovació de l'activitat en curs que duen a terme les entitats i que hagin estat subvencionades, alhora que podrà emetre els informes que consideri d'interès per al seguiment de l'expedient. En cas que es detectin irregularitats, es podrà iniciar, si s'escau, el corresponent expedient de revocació de l'ajut.

#### —20 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, i la resta de normativa administrativa aplicable.

#### Annex 2

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per al funcionament ordinari de les comunitats catalanes de l'exterior

#### --1 Objecte

Les despeses de funcionament ordinari de les comunitats catalanes de l'exterior.



#### --2 Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'establert a les bases 6 i 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i s'ha d'adjuntar, a més, una memòria econòmica de les necessitats de funcionament ordinari de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat que estarà a disposició de les entitats a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)).

#### --3 Avaluació

Les sol·licituds de subvenció per a despeses de funcionament ordinari de les entitats són valorades d'acord amb els criteris següents i fins a un màxim de 100 punts:

- a) Característiques de la seu social de l'entitat i interès en la ubicació geogràfica de l'entitat (fins a 30 punts)
- b) Viabilitat econòmica del manteniment del funcionament de l'entitat, massa social i programació de l'entitat (fins a 50 punts)
- c) Política de comunicació de l'entitat (fins a 10 punts)
- d) Presència de dones i joves (menors de 35 anys) a la junta directiva de l'entitat (fins a 10 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 20 punts en la valoració d'acord amb els criteris corresponents seran denegades.

Aquelles entitats que no disposin de seu social podran obtenir subvencions en concepte de funcionament fins a un límit màxim de 1.800 euros. S'entén per *seu social* aquella que té caràcter obert i accessible al públic, i que ofereix un servei d'atenció presencial.

#### --4 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, en el termini màxim previst a la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un compte justificatiu d'acord amb el model que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), que ha d'incloure la informació següent:

Memòria econòmica justificativa del cost de les despeses realitzades. Aquesta memòria ha d'incloure una relació detallada de les despeses i fonts de finançament de la línia que ha estat subvencionada (identificació del creditor i del document, import en euros, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat. Així mateix, caldrà una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat la línia subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència

Aquesta documentació haurà d'anar certificada pel president o presidenta i per la persona que exerceixi la responsabilitat econòmica d'acord amb el que estableixin els estatuts de l'entitat.

En tot cas, les factures i documents justificatius de les despeses corresponents a aquest apartat podran ser requerits i sotmesos a control per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea durant un període de 5 anys.

### Annex 3

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a activitats de promoció i difusió de Catalunya i la seva cultura i llengua

#### --1 Objecte

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és finançar les despeses d'organització del programa d'activitats socials i culturals de difusió i promoció de Catalunya, la seva llengua, cultura i història que organitzin les comunitats catalanes de l'exterior, així com aquelles que s'adeqüin als objectius estratègics de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

Cal que aquestes activitats s'ajustin a l'interès social i cultural del projecte, i s'hauran d'especificar en el pressupost normalitzat.

En el cas de despeses referents a dinars, sopars, desplaçaments i hotels o allotjaments cal especificar la relació directa amb l'activitat. L'import d'aquestes despeses serà, com a màxim, del 20% respecte al pressupost total del programa d'activitats.

Queden excloses com a matèria de subvenció totes les activitats organitzades per la comunitat catalana de l'exterior que difonguin la cultura pròpia del país on estigui reconeguda la comunitat, i altres activitats de caràcter social que promoguin la dinamització de l'entitat i fomentin la participació dels socis/sòcies quan no impliquin la difusió i promoció de cultura, llengua i/o història catalana, així com les activitats de caràcter empresarial o acadèmic.

#### --2 Sol·licituds i documentació

La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb l'establert a les bases 6 i 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i s'ha d'adjuntar, a més, una memòria-programa descriptiva i econòmica de les activitats de promoció i difusió de Catalunya i la seva cultura i llengua, d'acord amb el model normalitzat facilitat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

#### --3 Avaluació

Les sol·licituds de subvenció per al finançament de programes d'activitats objecte d'aquest annex són valorades d'acord amb els criteris següents fins a un màxim de 100 punts:

- a) Qualitat tècnica i viabilitat del programa, capacitat d'autofinançament i impacte en l'entorn (fins a 50 punts)
- b) Adequació de les activitats en el marc dels objectius estratègics establerts pel Pla d'acció exterior del Govern de Catalunya 2010-2015 (fins a 35 punts)
- c) La inserció de l'activitat en un programa de caràcter més ampli en col·laboració amb altres comunitats catalanes de l'Exterior -en especial de la mateixa xarxa geogràfica- o amb altres entitats públiques o privades, tant del lloc d'establiment com de Catalunya (fins a 10 punts)
- d) Les activitats que impulsin el protagonisme femení i visualitzin les aportacions de les dones al patrimoni, així com a la cultura, llengua i història catalanes (fins a 5 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 30 punts en la valoració d'acord amb els criteris corresponents seran denegades.

#### --4 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, en el termini màxim previst a la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un compte justificatiu d'acord amb el model que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Memòria d'actuació del programa d'activitats subvencionat, amb indicació de cadascuna de les activitats que el conformen, que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, d'acord amb la memòria presentada amb la sol·licitud. A aquesta memòria d'actuació caldrà afegir, si escau, material audiovisual (fotografies, vídeos, etc.) de les activitats o dels esdeveniments subvencionats.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de cadascuna de les activitats fetes dins el programa subvencionat. Aquesta memòria ha d'incloure una relació detallada de les despeses de cadascuna de les activitats i les fonts de finançament del programa subvencionat (identificació del creditor i del document, import en euros, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

A més, caldrà aportar la/les factura/es o document/s justificatiu/s (original i còpia) i comprovant/s de pagament que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera de les detallades a la memòria. En cas que la/les factura/s o document/s justificatiu/s que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera sigui/n imputable/s a la justificació d'una subvenció concurrent, caldrà presentar còpia de la factura o document justificatiu i un certificat del president/a i/o

CVE-DOGC-A-15083049-2015

secretari/ària de l'entitat on faci constar aquest fet.

En aquells casos en què no hi hagi cap factura de les detallades a la memòria amb un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera, l'entitat haurà de presentar la factura d'import més alt.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran abonar en efectiu les operacions efectuades a l'Estat espanyol a partir de la data d'entrada en vigor de l'article en qüestió en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional amb seu al territori espanyol amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Així mateix, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, a la vista del compte justificatiu, ha de requerir l'original d'aquells justificants que consideri oportú d'entre els no presentats per les comunitats catalanes de l'exterior, per tal de comprovar la correcta justificació del total de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació haurà de ser certificada pel president o presidenta i per la persona que exerceixi la responsabilitat econòmica d'acord amb el que estableixin els estatuts de l'entitat.

En els casos en què no es puguin aportar els documents originals perquè la legislació de l'Estat d'origen no permet treure les factures originals del país, es podran presentar còpies compulsades mitjançant fedatari públic o certificació per l'Ambaixada o Consolat.

Els documents esmentats en aquest epígraf quedaran sotmesos al control dels comprovants de despesa per part de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea durant un període de 5 anys.

#### Annex 4

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a activitats d'ensenyament de la llengua catalana

##### --1 Objecte

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és finançar les despeses d'organització del programa d'activitats d'ensenyament de la llengua catalana de les comunitats catalanes de l'exterior.

Queden excloses com a matèria de subvenció les despeses de transport o dietes del professorat, així com les sol·licituds d'aquelles entitats que no hagin facilitat informació sobre els cursos d'ensenyament de la llengua catalana que organitzin, requerida de forma prèvia a la publicació de la convocatòria corresponent per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

Així mateix, també seran exclosos els cursos que no prevegin l'assistència de més de 5 alumnes.

##### --2 Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'establert a les bases 6 i 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i s'ha d'adjuntar, a més, una memòria descriptiva i econòmica de les activitats d'ensenyament de la llengua catalana previstes, d'acord amb el model normalitzat facilitat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

##### --3 Avaluació

Les sol·licituds de subvenció per a l'ensenyament de la llengua catalana seran, amb l'assessorament extern, si s'escau, de l'organisme competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, valorades d'acord amb els criteris següents fins a un màxim de 100 punts:

- a) Qualitat tècnica i viabilitat del programa, i capacitat d'autofinançament (fins a 80 punts)
- b) La inserció de l'activitat en un programa de caràcter més ampli en col·laboració amb altres comunitats catalanes de l'exterior, en especial de la mateixa xarxa geogràfica (fins a 10 punts)
- c) Col·laboració en l'organització dels cursos amb institucions acadèmiques i/o educatives als llocs

CVE-DOGC-A-15083049-2015

d'establiment de l'entitat (fins a 10 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 30 punts en la valoració d'acord amb els criteris corresponents seran denegades.

#### --4 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, en el termini màxim previst a la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un compte justificatiu d'acord amb el model que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació del programa d'ensenyament de la llengua catalana, detallat per a cadascun dels cursos, que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts d'acord amb la memòria presentada amb la sol·licitud.

b) Memòria econòmica justificativa del cost dels cursos organitzats. Aquesta memòria ha d'incloure una relació detallada de les despeses de cadascuna de les activitats que conformen el programa i una relació de les fonts de finançament del programa subvencionat (identificació del creditor i del document, import en euros, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

A més, caldrà aportar la/les factura/es o document/s justificatiu/s (original i còpia) i comprovant/s de pagament que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera dels detallats a la memòria. En cas que la/les factura/s o document/s justificatiu/s que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera sigui/n imputable/s a la justificació d'una subvenció concurrent, caldrà presentar còpia de la factura o document justificatiu i un certificat del president/a i/o secretari/ària de l'entitat on faci constar aquest fet.

En aquells casos en què no hi hagi cap factura de les detallades a la memòria amb un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera, l'entitat haurà de presentar la factura d'import més alt.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran abonar en efectiu les operacions efectuades a l'Estat espanyol a partir de la data d'entrada en vigor de l'article en qüestió en les quals alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional amb seu al territori espanyol amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Així mateix, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, a la vista del compte justificatiu, ha de requerir l'original d'aquells justificants que consideri oportú d'entre els no presentats per les comunitats catalanes de l'exterior, per tal de comprovar la correcta justificació del total de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació haurà de ser certificada pel president o presidenta i per la persona que exerceixi la responsabilitat econòmica d'acord amb el que estableixin els estatuts de l'entitat.

c) Relació nominal d'alumnes signada per cada alumne assistent al curs. No s'acceptaran certificats de l'entitat no signats pels alumnes.

En els casos en què no es puguin aportar els documents originals perquè la legislació de l'Estat d'origen no permet treure les factures originals del país, es podran presentar còpies compulsades mitjançant fedatari públic o certificació per l'Ambaixada o el Consolat.

Els documents esmentats en aquest epígraf quedaran sotmesos al control dels comprovants de despesa per part de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea durant un període de 5 anys.

#### Annex 5

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a ajuts socials a membres de les comunitats catalanes de l'exterior

#### --1 Objecte

CVE-DOGC-A-15083049-2015

L'objecte d'aquesta línia de subvenció és finançar les despeses derivades dels programes de caràcter social que les entitats dissenyin i implementin amb l'objectiu de col·laborar en la pal·liació de situacions d'especial necessitat i/o precarietat de les persones membres de les comunitats catalanes de l'exterior. Són subvencionables aquelles actuacions dels programes socials relacionades amb garantir l'accés a medicaments i tractaments mèdics, així com les despeses que garanteixin unes mínimes condicions dignes de vida, tals com ajuts al lloguer o al pagament de despeses corrents o de manteniment bàsic.

#### --2 Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el que estableixen les bases 6 i 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i s'ha d'adjuntar, a més, una memòria explicativa del projecte social de l'entitat amb el detall de les actuacions a desenvolupar per l'entitat, d'acord amb el model normalitzat facilitat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

#### --3 Avaluació

Les sol·licituds d'ajuts assistencials són valorades d'acord amb els criteris següents i fins a un màxim de 40 punts:

- a) Qualitat tècnica i viabilitat del projecte d'actuació social de l'entitat (fins a 30 punts)
- b) La inserció de l'activitat en un programa de caràcter més ampli en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, tant del lloc d'establiment com de Catalunya (fins a 10 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 20 punts en la valoració d'acord amb els criteris corresponents seran denegades.

#### --4 Justificació

Les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, en el termini màxim previst a la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un compte justificatiu d'acord amb el model que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Memòria d'actuació del programa social de l'entitat, que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, d'acord amb la memòria presentada amb la sol·licitud.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost dels ajuts atorgats. Aquesta memòria ha d'incloure una relació detallada de les despeses i fonts de finançament del programa subvencionat (identificació dels beneficiaris, import en euros i concepte de l'ajut) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

A més, caldrà aportar els justificants de recepció dels imports atorgats per cadascuna de les persones beneficiàries de l'ajut.

En el cas de no poder presentar la documentació justificativa indicada per manca de liquiditat de l'entitat, es podrà presentar, en substitució, un certificat de l'entitat signat pel president/a i pel/per la responsable de tresoreria, de compromís d'abonament al beneficiari en el moment de rebre el primer pagament efectiu per part de la Generalitat de Catalunya, de la subvenció atorgada a l'entitat.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran abonar en efectiu les operacions efectuades a l'Estat espanyol a partir de la data d'entrada en vigor de l'article en qüestió en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional amb seu al territori espanyol amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Així mateix, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, a la vista del compte justificatiu, ha de requerir l'original d'aquells justificants que consideri oportú d'entre els no presentats per les comunitats catalanes de l'exterior, per tal de comprovar la correcta justificació del total de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació haurà d'anar certificada pel president o presidenta i per la persona que exerceixi la responsabilitat econòmica d'acord amb el que estableixin els estatuts de l'entitat.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

En els casos en què no es puguin aportar els documents originals perquè la legislació de l'Estat d'origen no permet treure les factures originals del país, es podran presentar còpies compulsades mitjançant fedatari públic o certificació per l'Ambaixada o Consolat.

Els documents esmentats en aquest epígraf quedaran sotmesos al control dels comprovants de despesa per part de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea durant un període de 5 anys.

## Annex 6

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a les comunitats catalanes de l'exterior per al suport a la nova emigració

### --1 Objecte

Les despeses derivades de les actuacions de les comunitats catalanes de l'exterior encaminades a orientar i informar els catalans i catalanes que pensen o decideixen emigrar als seus països d'ubicació. Seran objecte de subvenció els següents programes:

- a) Les actuacions derivades del servei d'acollida del portal de suport a la mobilitat internacional Moncat, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Altres actuacions encaminades a donar suport a la nova emigració no considerades a l'apartat a) i les efectuades per comunitats catalanes de l'exterior que no formen part dels països inclosos al portal Moncat.

#### 1.1 Objecte de les subvencions derivades del servei d'acollida de Moncat

Seràn objecte de subvenció les actuacions desenvolupades en coordinació amb les polítiques públiques en l'àmbit del suport a la nova emigració impulsades des de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el portal Moncat.

En concret, les diferents actuacions objecte de subvenció seràn les següents:

- a) Servei d'informació de proximitat: podran acollir-se a aquesta subvenció les comunitats catalanes de l'exterior ubicades als països que formen part del projecte Moncat i assumeixin el compromís d'oferir a les persones interessades material informatiu actualitzat sobre les característiques de l'entorn local que puguin ser d'utilitat per a l'usuari/ària interessat a establir-se als llocs d'ubicació de les comunitats.
- b) Servei de resposta a consultes escrites: podran acollir-se a aquesta subvenció les comunitats catalanes de l'exterior ubicades als països que formen part del projecte Moncat i assumeixin el compromís de respondre les consultes relacionades amb aspectes d'integració plantejats per usuaris/àries del portal Moncat.
- c) Servei d'organització de sessions d'acolliment: podran acollir-se a aquesta subvenció les comunitats catalanes de l'exterior ubicades als països que formen part del projecte Moncat i assumeixin el compromís d'organitzar entrevistes o xerrades informatives sobre aspectes pràctics a tenir en compte a nivell local o general un cop hom ha decidit establir-se a l'estranger.

Aquelles entitats que rebin subvenció per actuacions derivades del servei d'acollida del portal Moncat no podran rebre subvenció per a actuacions anàlogues en suport a la nova emigració.

#### 1.2 Objecte de les subvencions a altres iniciatives en suport a la nova emigració

Seràn objecte de subvenció aquelles despeses derivades d'actuacions de les comunitats catalanes de l'exterior adreçades a oferir informació, mitjançant les pàgines web de les entitats, l'edició de material informatiu o mitjançant entrevistes personals, sobre les condicions de vida, el mercat laboral o els principals tràmits burocràtics del país d'ubicació de les comunitats.

### --2 Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'establert a les bases 6 i 7 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i s'ha d'adjuntar, a més, una memòria programa descriptiva i econòmica de les actuacions i necessitats previstes, d'acord amb el model normalitzat facilitat per la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

El model normalitzat de sol·licitud també inclourà de manera diferenciada l'assumpció voluntària, per part de l'entitat sol·licitant, del compromís de prestació de les actuacions derivades del servei d'acollida del portal Moncat.

Aquesta opció només serà tinguda en compte per a aquelles comunitats catalanes de l'exterior ubicades en països que formen part del projecte Moncat.

### --3 Avaluació

#### 3.1 Avaluació de les sol·licituds de subvenció pel servei d'acollida de Moncat

Els imports subvencionats derivats dels serveis d'acollida en el marc del portal Moncat seran fixats de manera unitària i única en funció de la tipologia del servei que la comunitat catalana sol·licitant es compromet a prestar durant el període subvencionable, d'acord amb la ponderació geogràfica del lloc d'ubicació de l'entitat sol·licitant.

Els imports fixats són els següents:

a) Servei d'Informació de proximitat

Grup de països 1: 150€

Grup de països 2: 100€

Grup de països 3: 50€

b) Servei de resposta a consultes escrites:

Grup de països 1: 150€

Grup de països 2: 100€

Grup de països 3: 50€

c) Servei d'organització de sessions d'acolliment:

Grup de països 1: 200€

Grup de països 2: 100€

Grup de països 3: 50€

La ponderació geogràfica, d'acord amb la prioritització derivada de les dades estadístiques de volum emigratori procedent de Catalunya i del nivell de vida a cadascun dels països, és la següent:

Grup de països 1: Alemanya, França, Regne Unit

Grup de països 2: Austràlia, Àustria, Bèlgica, Canadà, Dinamarca, Equador, Estats Units d'Amèrica, Itàlia, Japó, Luxemburg, Polònia, Suècia, Suïssa

Grup de països 3: Argentina, Brasil, Mèxic, Perú, Uruguai, Xile, Xina.

#### 3.2 Avaluació de les sol·licituds de subvenció per a altres iniciatives en suport a la nova emigració

Les sol·licituds de subvenció per a despeses de suport a la nova emigració de les entitats són valorades d'acord amb els criteris següents i fins a un màxim de 100 punts:

a) Qualitat tècnica i viabilitat del projecte, i capacitat d'autofinançament (fins a 65 punts)

b) La inserció de l'activitat en un programa de caràcter més ampli en col·laboració amb altres comunitats catalanes de l'exterior, en especial de la mateixa xarxa geogràfica, i amb altres entitats públiques o privades, tant del lloc d'establiment com de Catalunya (fins a 20 punts)

c) Impacte en el lloc d'establiment de les entitats de cadascuna de les activitats (fins a 15 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima del 30% respecte a la màxima possible en la valoració d'acord amb els criteris corresponents seran denegades.

CVE-DOGC-A-15083049-2015

#### --4 Justificació

##### 4.1 Justificació de les subvencions derivades del servei d'acollida de Moncat

Pel que fa a les actuacions derivades de la prestació dels serveis vinculats al portal Moncat, la documentació justificativa consistirà en certificats emesos per la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació on es faci constar el volum de serveis prestats. La petició i posterior recepció directa dels certificats correspondran a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea.

##### 4.2 Justificació de les subvencions atorgades per a altres iniciatives en suport a la nova emigració

Per a justificar les actuacions en suport a la nova emigració subvencionades, les entitats beneficiàries han de presentar a la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, en el termini màxim previst a la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un compte justificatiu d'acord amb el model que s'estableix a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.cat/ovt](http://www.gencat.cat/ovt)), que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, d'acord amb la memòria presentada amb la sol·licitud. A aquesta memòria d'actuació, caldrà afegir estadístiques relacionades amb el nombre de persones ateses, sexe, edat, nivell d'estudis assolits i perfil socioeconòmic.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions executades. Aquesta memòria ha d'incloure una relació detallada de les despeses de cadascuna de les activitats que conformen el programa i les fonts de finançament del programa subvencionat (identificació del creditor i del document, import en euros, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat.

A més, caldrà aportar la/les factura/es o document/s justificatiu/s (original i còpia) i comprovant/s de pagament que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera de les detallades a la memòria. En cas que la/les factura/s o document/s justificatiu/s que tingui/n un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera sigui/n imputable/s a la justificació d'una subvenció concurrent, caldrà presentar còpia de la factura o document justificatiu i un certificat del president/ i/o secretari/ària de l'entitat on faci constar aquest fet.

En aquells casos en què no hi hagi cap factura de les detallades a la memòria amb un import igual o superior a 100€ o el seu contravalor en moneda estrangera, l'entitat haurà de presentar la factura d'import més alt.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran abonar en efectiu les operacions efectuades a l'Estat espanyol a partir de la data d'entrada en vigor de l'article en qüestió en les quals alguna de les parts actui en qualitat d'empresari o professional amb seu al territori espanyol amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Així mateix, la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea, a la vista del compte justificatiu, ha de requerir l'original d'aquells justificants que consideri oportú d'entre els no presentats per les Comunitats Catalanes de l'Exterior, per tal de comprovar la correcta justificació del total de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació haurà d'anar certificada pel president o presidenta i per la persona que exerceixi la responsabilitat econòmica d'acord amb el que estableixin els estatuts de l'entitat.

En els casos en què no es puguin aportar els documents originals perquè la legislació de l'Estat d'origen no permet treure les factures originals del país, es podran presentar còpies compulsades mitjançant fedatari públic o certificació per l'Ambaixada o el Consolat.

Els documents esmentats en aquest epígraf quedaran sotmesos al control dels comprovants de despesa per part de la Secretaria d'Afers Exteriors i de la Unió Europea durant un període de 5 anys.

(15.083.049)